

# Privacy Policy

BenBelle Kinderopvang BV hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. BenBelle Kinderopvang BV houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als BenBelle Kinderopvang BV zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.



## Verwerking van persoonsgegevens van ouders en kinderen (klanten)

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door BenBelle Kinderopvang BV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Wachtlijstregistratie
- Plaatsingsgegevensregistratie
- Financieel-administratieve registratie
- Klachtenregistratie
- Archiefregistratie
- Personeelsadministratie
- Registratie kind gegevens op de locaties, inclusief kindvolgsysteem Looqin.

Grondslag\* voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan BenBelle Kinderopvang BV de volgende persoonsgegevens van u en de door u aangemelde kinderen vragen:

- Naam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- BSN nummer;
- Overige relevante gegevens t.b.v. van het uitvoeren van de overeenkomst. (o.a.: noodnummers, huisartsgegevens, gegevens zorgverzekering etc.) Deze worden op het kennismakingsformulier vastgelegd.

Uw persoonsgegevens worden door BenBelle Kinderopvang BV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Noodzakelijk vanwege de koppeling met belastingdienst in verband met kinderopvangtoeslag.

Hoe voeren we dit uit?

1) Ten aanzien van wachtlijst en plaatsingsgegevens:

- De gegevens worden opgeslagen in een met een wachtwoord beveiligd geautomatiseerd systeem.
- De gegevens zijn toegankelijk voor de medewerkers van de afdeling planning en de directie.

2) Ten aanzien van financieel administratieve gegevens:

- De gegevens worden opgeslagen op een met een wachtwoord beveiligde schijf.
- De financiële gegevens zijn toegankelijk voor de medewerkers van de afdelingen planning en administratie en de directie



3) Ten aanzien van de klachtenregistratie:

- De correspondentie met betrekking tot klachten is toegankelijk voor de directie, de afdeling planning/klantencontacten, de manager(s) die in de lijn verantwoordelijk is (zijn) voor de afhandeling van de klacht, en indien relevant, voor de betrokken medewerker.

4) Ten aanzien van archiefregistratie: gegevens die op papier staan worden bewaard conform de archiefprocedure; geautomatiseerde bestanden worden bewaard; gegevens op de locatie worden vernietigd na beëindiging van de plaatsing bij BenBelle Kinderopvang.

5) Ten aanzien van de registratie personeelsgegevens; Op het hoofdkantoor wordt van iedere medewerker een personeelsdossier bewaard in een afgesloten kast. Deze kast is alleen toegankelijk voor daarvoor geautoriseerde personen conform het personeelsbeleid. De geautomatiseerde gegevens worden beveiligd door middel van een wachtwoord en autorisatie. Zie verder onderstaand hoofdstuk over de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers.

6) Met betrekking tot de kind gegevens die op de locatie worden bewaard: de privacygevoelige gegevens worden bewaard in de Groepsmap. Deze map bevat de volgende gegevens per kind: Informatie door ouders verstrekt bij het plaatsingsgesprek (stamkaart) en nadere bijzonderheden daarna (formulier kind dossier). Verslaglegging observaties, oudergesprekken en kindbesprekingen. Verslaglegging en formulieren vanuit het Protocol zorg over een kind of Protocol signaleren kindermishandeling indien relevant. Medicijntoediening, medisch handelen en de registratie, indien relevant. Deze map wordt bewaard in een gesloten kast.

Elke groep beschikt ook over een tablet. Hierin zijn ook de stamkaart en de bijzonderheden over de kinderen te vinden, alsmede de contactgegevens van de ouders. De tablets zijn beveiligd met een wachtwoord wat alleen bij de medewerkers van die specifieke groep en de systeembeheerder bekend is. Ook het kindvolgsysteem Looqin is middels een inlogprocedure beveiligd.

## Verwerking van persoonsgegevens van geïnteresseerden

Persoonsgegevens van geïnteresseerde (toekomstige klanten) worden door BenBelle Kinderopvang BV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van gerichte contacten. Opname op de wachtlijst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, invullen van contactformulier op de website of het sturen van een mail naar ons;



Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan BenBelle Kinderopvang BV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Van uw kind hebben wij de volgende gegevens nodig:

- Naam;
- Geboortedatum;
- Gewenste opvangdagen;
- Gewenste ingangsdatum opvang.

Uw persoonsgegevens worden door BenBelle Kinderopvang BV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een geïnteresseerde.



## Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door BenBelle Kinderopvang BV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan BenBelle Kinderopvang BV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens;
- Loonbelastingverklaring
- Foto voor opname op website en groepsinformatiebladen.

Deze persoonsgegevens worden door BenBelle Kinderopvang BV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna nog maximaal 2 jaar
- Kopie id bewijs en loonbelastingverklaring conform de Wet gedurende 5 jaar na uitdiensttreding.



## Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leverancier worden door BenBelle Kinderopvang BV verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Het plaatsen van bestellingen
- Het uitvoering geven aan de overeenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan BenBelle Kinderopvang BV de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankgegevens

Uw persoonsgegevens worden door BenBelle Kinderopvang BV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving;
- Administratie;

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Andere voorbeelden van wettelijke verplichtingen ten aanzien van werknemers zijn: UWV, arbodienst en de pensioen uitvoerder. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.



## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

BenBelle Kinderopvang BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens BenBelle Kinderopvang BV van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.



## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Oudercommissie

De regels van de AVG gaan over privacygevoelige (veelal digitale) informatie en beeldmateriaal. Het gaat dus over de veiligheid van de kinderen en ouders. Daarom heeft de oudercommissie adviesrecht op het (privacy)beleid van de organisatie. Alle Oudercommissies hebben advies uitgebracht over deze privacy policy.

## Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Policy nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

## Contactgegevens

BenBelle Kinderopvang BV  
Mont Blanc 2  
3825 AH  
Amersfoort  
[Info@benbelle.nl](mailto:Info@benbelle.nl)

\*Grondslag: reden voor het opslaan en bewerken van persoonsgegevens.

